

Förslag till arbetsordning vid förbundsstämman 2021

Begära ordet

Ordet begärs genom att man trycker på knappen begär ordet i systemet. Därefter hamnar man på talarlistan och när det är ens tur så slås ens mikrofon på.

Förslag och yrkanden

Förslag och yrkanden skall, för att tas upp till behandling, lämnas så tidigt som möjligt. Förslag och yrkanden lämnas in via systemet, genom att gå in på dagordningspunkten i fråga och välja alternativet ”Yrkanden”.

Ärenden behandlas i den ordning som fastställs av tjänstgörande stämмоordförande, om inte annat beslutas.

Talartid och repliker

Talartiden för debattinlägg begränsas till fem minuter om inte annat beslutas. Antalet repliker kan också kommas att begränsas under stämman. Replik begär du i systemet via knappen märkt ”Replik” som sitter bredvid knappen för ordningsfråga.

Reservation

Reservationer görs digitalt i systemet innan mötets avslutande. Reservationer görs på samma sätt som för yrkanden om punkten på dagordningen fortfarande är pågående. I det fall dagordningspunkten är beslutad och ”stängd” i systemet mejlas dessa till möttesekreterarna.

Streck

Ett yrkande på streck i debatten innebär att diskussionen kring en specifik fråga ska avslutas. Begäran om streck i debatten kan komma från ombud eller andra med förslagsrätt. Om mötet beslutar att införa streck i debatten får de som vill skriva upp sig på talarlistan och lämna in sina yrkanden. Innan diskussionen återupptas i frågan måste mötet även justera yrkandelängden, så att inga ytterligare yrkanden tillkommer. Debatten avslutas sedan listan är tom.

Plenum

Kommer från latin och betyder hel, full. I vardaglig mening pratar man om att beslut tas i plenum där alla deltar, istället för till exempel utskott som utgörs av mindre grupper.

Omröstningar/acklamation

Varje ombud äger en röst. Röstning med fullmakt är inte tillåten. Enligt Reumatikerförbundets stadgar § 6.5 gäller följande: "Förbundsstyrelsens ledamöter ingår i förbundsstämman men har inte rösträtt i frågor som avser ansvarsfrihet samt överklagningsärenden"

Förbundsstämman fattar beslut genom öppen omröstning om inte annat beslutas. Vid öppen och sluten omröstning, har i händelse av lika röstetal tjänstgörande stämмоordförande utslagsröst. För alla beslut på stämman gäller enkel majoritet.

Beslut tas vanligast med tyst acklamation. Röstning sker då genom att mötesordförande läser upp förslaget till beslut och frågar om någon är däremot. Du som ombud bifaller förslaget genom att vara tyst. Den som är emot begär ordet i systemet. Därefter tillkännager ordföranden vad mötet enligt dennes mening har beslutat. Därefter klubbas beslutet om ingen innan dess begär votering.

Val och nominering

Begär förbundsstämмоombud votering i personval ska alltid sluten omröstning ske. Vid personval avgör lottning i händelse av lika röstetal.

Tidigare nominerade personer utöver valberedningens förslag skall nomineras på nytt under stämman för att tas upp till behandling.

Tiden för omnominering utgår lördagen den 29 maj kl. 12:00.

Nomineringar ska lämnas in via systemet som yrkande under respektive valärende på dagordningen.

Yttranderätt

Förbundets revisorer har yttranderätt. Förbundsstyrelsen föreslår också att generalsekretären och annan anställd på Reumatikerförbundets kansli har yttranderätt i frågor, där de normalt är föredragande i styrelsen. Valberedningen ges yttranderätt i frågor som rör valberedningens arbete.

Frånvaro

Ombud som vill frånträda uppdraget och inte delta på förbundsstämmans fortsatta överläggningar måste logga ut ur systemet för att deras frånvaro skall registreras korrekt samt meddela mötessekreterarna din frånvaro via mejl.

Ajournering

Ajournering innebär uppehåll i sammanträdet och görs vid raster, för enskilda överläggningar eller för att ge någon tid att arbeta om ett förslag. Ajournering kan även göras för en längre tid – mötet kan ajourneras till en annan dag.

Motionshantering

Förbundsstyrelsen behandlar inkomna motioner och lämnar utlåtanden över dessa. Styrelsens utlåtande sammanfattas i ett förslag till beslut. Varje motion skall få svar och de vanligaste formerna är att en motions att-sats bifalls, avslås eller anses besvarad. Förbundsstyrelsen har vid sin behandling av motionerna utgått från denna praxis.

- **Bifall** till en motions att-sats innebär att styrelsen anser att förbundsstämman bör ställa sig bakom motionen precis som att-satsen är formulerad.
- **Avslag** föreslås normalt om styrelsen inte delar grunduppfattningen i motionen eller dess att-satser.
- **Anses besvarad** används när styrelsen instämmer i delar av motionen eller har förståelse för den inriktning som motionen uttrycker. Samtidigt kan styrelsen bedöma att man inte bör bifalla motionen eftersom dess krav redan är tillgodosedda genom andra beslut. Begreppet kan också användas när styrelsen föreslår en annan hantering av motionens förslag.

Förbundsstämmans behandling av motionerna

När motionerna behandlas utgår tjänstgörande stämмоordförande från styrelsens förslag. Formellt finns endast styrelsens förslag fram tills dess att någon föreslår något annat. Den som vill att en motion ska få ett annat svar än styrelsens förslag måste därför yrka detta. Det bör observeras att man inte kan föreslå eller göra ändringar i en motion.

Eventuella tilläggs- eller ändringsförslag måste också ligga inom ramen för vad motionen eller styrelsens förslag behandlar. Man kan alltså inte ta upp nya förslag eller ämnen som inte finns med i motionen eller i styrelsens utlåtande.